



Friskolan Metis, skola och fritidshems plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola år F-9 och fritidshem

2024-11-05/2025-11-03

Innehåll

Vision	s 2
Delaktighet och förankring	s 3
Främjande insatser	s 4
Målområde 1	s 4
Målområde 2	s 6
Målområde 3	s 7
Förebyggande åtgärder	s 8
Målområde 1	s 8
Målområde 2	s 9
Målområde 3	s 10
Rutiner för åtgärdande arbete	s 11
Rutiner för konflikthantering	s 12
Arbetsgång vid kännedom om upplevda kränkningar eller trakasserier	s 12
Kartläggning	s 16
Utvärdering	s 17
 Bilaga 1	 Anmälan vid kännedom om upplevda kränkningar eller trakasserier
 Bilaga 2	 Dokumentation och handlingsplan- mobbing/trakasserier/diskriminering/kränkande behandling
 Bilaga 3	 Konflikthanteringsmodell

Vår vision

Friskolan Metis ska vara en arbetsplats för elever, fritidsbarn och personal där alla känner sig trygga och där ingen ska bli utsatt för mobbning, trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling vare sig i fysiska eller digitala möten.

Klimatet ska präglas av omsorg och engagemang och att de vuxna är tydliga ledare som sätter klara och kända gränser och som agerar när något händer.

Friskolan Metis ska vara en verksamhet öppen för alla där vi arbetar för att barn och elever upplever meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet. I en sådan miljö växer självförtroende, respekt och tolerans.

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola år F-9 och fritidshem

Ansvariga för planen

Rektor: Micael Gustafsson

Skolans Trygghetsgrupp: Ulrika Norberg, Martina Lindberg, Rasmus Ottersten, Martin Reivall.

Planen gäller från

2024-11-05

Planen gäller till

2025-11-03

Delaktighet och förankring

Elevernas delaktighet/förankring

Eleverna har fått svara på två trivselenkäter. Resultaten av dessa har använts vid upprättandet av den nya planen. På skolan finns en trivselgrupp med elever från alla olika klasser som arbetar för att främja trivseln på skolan. De är också delaktiga med idéer kring insatser som görs i den nya planen.

Planen presenteras för eleverna vid läsårsstart, efter upprättandet av den nya planen samt vid behov under året. En kortversion av planen ska finnas anslagen i alla klassrum. Vid avstämning i februari ges eleverna möjlighet att ha synpunkter på arbetet som görs utifrån planen. Spontana möten och samtal med elever där det kommer upp synpunkter kring skolan och dess verksamhet är ytterligare en viktig del i elevernas möjlighet att kunna påverka sin skolvardag.

Vårdnadshavarnas delaktighet/förankring

Vårdnadshavare får i samband med föräldramöte vid läsårsstart ta del av planen och komma med synpunkter på den. Planen finns också tillgänglig på vår hemsida. Kommunikationen med mentorer och ämneslärare är ytterligare en viktig del i att föräldrar fortlöpande får en inblick i hur deras barn har det i skolan.

Personalens delaktighet/förankring

Planen presenteras för personalen vid läsårsstart, efter upprättandet av den nya planen samt vid behov under året. Vid avstämning i februari ges personal möjlighet att ha synpunkter på arbetet som görs utifrån planen.

Det främjande arbetet är en naturlig del i personalens arbete och undervisning. Regelbundet diskuteras därefter under året hur man kan förebygga konflikter, trakasserier, diskriminering, kränkningar och mobbning. Under läsåret tar trygghetsgruppen till sig synpunkter från personalen och tillämpar dessa i sitt förebyggande och pågående arbete.

Trygghetsgruppen lyfter och diskuterar regelbundet med övrig personal hur de insatser som bestämts i planen fortlöper för att nå de uppsatta målen.

Främjande insatser

Mål 1

Skapa trygghet, gemenskap och tolerans för varandra samt bygga goda och bärande relationer.

Insats

- Lägerskolor: Vid läsårsstart varje år genomförs lägerskolor. Åk F-5 åker 2 dagar och åk 6-9 åker 3 dagar. Under dessa dagar arbetar vi i åldersblandade grupper.
- Vid läsårsstart jobbar vi alltid med att sammansvetsa den enskilda klassen samt att göra klassöverskridande övningar för att främja tryggheten på skolan.
- Fadderverksamhet: Åk 1 är faddrar för de nya eleverna i förskoleklassen och fortsätter vara det under åren framöver.
- Åldersblandade grupper vid exempelvis matteverkstäder, art och idrott för de yngre eleverna.
- Tema-/projektarbete, även det i tvärgrupper, skapar gemenskap mellan elever i olika åldrar. Tema-/projektperioden avslutas med en redovisning där alla familjer bjuds in för att ta del av arbetet. Detta är en mötesplats även för föräldrarna.
- För att de yngsta ska känna sig trygga i Rosa huset och bland de äldre eleverna visar de äldre i mindre grupper runt åk F-1 i Rosa huset vid terminsstart och tar sedan en fika tillsammans.
- För att stärka gemenskapen över åldrarna och vi-känslan anordnas varje år ett gemensamt löplopp för åk F till åk 9.
- Elever från åk 7-9 är skolvårdar som en del av intern prao.
- Eleverna redovisar delar av sina tema- respektive projektarbeten för varandra F-9.
- Klassövergripande arbeten och redovisningar där elever från de olika stadierna redovisar för varandra.
- All personal öppnar/stänger på fritids vilket gör att all personal möter alla yngre barn på skolan.
- Vi har en åldersblandad fritidsgrupp från F-6 som gör att eleverna lär känna varandra väl.
- Fritidsverksamheten erbjuder planerade aktiviteter för barnen att välja mellan vilket skapar struktur och trygghet.
- Gemensamma rastaktiviteter erbjuds både för de yngre och äldre för att alla ska känna en delaktighet. För de yngre presenteras veckans lek på måndagar, för de äldre ordnas spel eller annat på vissa raster.

- Rastvärdar finns ute på skolgården under rasterna för de yngre för att ge stöd i leken, för att göra miljön trygg samt för att stötta upp vid konflikter.
- Rastvärdar finns i Rosa huset samt i Annexet.
- Ett café är öppet flera dagar i veckan för åk 7-9. Detta blir en mötesplats för eleverna och de tar själva hand om cafét, med stöd av personal, utifrån ett rullande schema.
- Tårtkalas vid läsårsstart och läsårsslut och Luciafirande är traditioner som stärker vi-känslan.
- Pedagoger vikarierar i varandras klasser vilket gör att alla elever känner sig trygga med flera i personalgruppen.
- Ryggsaga/massage får eleverna ge varandra för att ge ett lugn i gruppen och för att förstärka relationer.
- Kooperativt lärande gör att alla elever blir sedda och blir delaktiga i arbetet. Alla uppmärksammas utifrån sina styrkor och alla är behövda. Samarbetet ökar och det skapar goda relationer.
- Trivselgruppen är en grupp elever som har representanter från alla klasser. De träffas en gång i månaden för att prata om situationen i klassen/på skolan. De elever som är med i gruppen har blivit utvalda att representera sin klass och deras uppgift är att finnas med i det förebyggande arbetet med att skapa en trygg skola för alla.
- All personal bekräftar alla skolans elever på ett positivt sätt genom att t ex. fokusera på det som eleven gör bra, hälsa, tilltala eleven vid namn eller att poängtera att vi är glada över att se dem.
- All personal är tydlig och uppmärksammar direkt om eleverna använder negativa eller kränkande kommentarer mot varandra. Det hjälper dem att bli medvetna om att deras beteende, både vad de gör och säger, påverkar klimatet i klassrummet.
- Alla vuxna äter lunch tillsammans med eleverna. Detta ger tillfälle till att skapa goda relationer och ger en lugn och trygg matsituation.
- Kurator och förstelärare arbetar tillsammans med mentorer i klasserna kring frågor som rör gemenskap och respekt för allas lika värde.
- Förebyggande arbete kring förhållningssätt på nätet/sociala medier.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2025-11-03

Målområde 2

Främja förståelse för allas lika värde

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Mål

Målet är att alla elever ska känna att de blir bemötta och respekterade för den de är och bemöta andra på samma vis.

Insats

- Vi arbetar med värderingsövningar vid Kramdagen och vid olika tillfällen i den ordinarie ämnesundervisningen.
- Klassrådsmöten och fritidsråd är ett tillfälle att belysa olika värdegrundsfrågor.
- På mentorstid för de äldre hålls regelbundna diskussioner och övningar kring värdegrundsfrågor.
- I början av varje läsår har vi "Träningsläger" i klasserna och på fritids. Här lyfts klassrumsregler och respekt för varandra, olika rutiner för arbete, studiero och studieteknik.
- Inför åk 9 studieresa till Auschwitz behandlas frågor kring etnisk tillhörighet och religion.
- I olika arbetsområden lyfter vi frågor kring allas lika värde utifrån de olika diskrimineringsgrunderna.
- Vi har ett normkritiskt förhållningssätt genom att reflektera kring litteratur, arbetssätt, material, arbetsuppgifter m.m. Vi arbetar för att dessa inte förstärker normer gällande exempelvis könstillhörighet, sexuell läggning, familjekonstellationer, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, funktionshinder, ålder, materiella resurser eller utseende. Vi reflekterar även normkritiskt kring hur vi bemöter/talar till elever i relation till deras könstillhörighet, sexuella läggning, familjekonstellationer, etniska tillhörighet, trosuppfattning, funktionshinder, ålder, materiella resurser eller utseende.
- Vi pratar regelbundet med våra elever om sociala medier. Vi är medvetna om att diskriminering och kränkande behandling kan utföras via exempelvis chatttrum, email, sms m m. Vi diskuterar betydelsen av att visa varandra respekt i alla sammanhang samt hur man kan agera vid diskriminering eller kränkande behandling i dessa forum.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2025-11-03

Målområde 3

Tillgänglighet

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Mål

Att ge alla elever goda förutsättningar för lärande genom att skapa tillgänglighet i den pedagogiska, sociala och fysiska miljön.

Insats

Pedagogisk miljö:

- Vid planering av olika aktiviteter tänker vi på att samtliga elever ska ha möjlighet att delta utifrån sina förutsättningar.
- Eleverna ges tydliga ramar och struktur i undervisningen.
- Vi arbetar med olika arbetssätt, material och redovisningsformer för att alla elever ska få prova på och visa sina kunskaper på bästa sätt.
- Elever som behöver alternativa verktyg ges tillgång till detta.
- Samtliga elever i åk 6-9 har en egen dator/iPad som används i ett bestämt syfte.
- Vi arbetar med ett formativt förhållnings- och bedömningssätt för att hjälpa eleverna utvecklas utifrån där de är.
- Lärare och specialpedagog samarbetar i arbetslagen kring eleverna för att skapa goda lärmiljöer utifrån elevers olika behov.

Social miljö:

- Grunden för en god social miljö är gemenskap och att få ingå i ett begripligt sammanhang. Främjande insatser för att utveckla detta finns under tidigare nämnda mål.
- Kooperativt lärande gör att alla elever blir sedda och blir delaktiga i arbetet. Alla uppmärksammas utifrån sina styrkor och alla är behövda. Samarbetet ökar och det skapar goda relationer.
- Vi ser samverkan med hemmen som viktigt och arbetar dagligen för att skapa goda relationer med vårdnadshavare. Detta sker t ex vid hämtning och lämning på skola/fritids, vid utvecklingssamtal och vid tema-/projektredovisningar.

Fysisk miljö:

- Alla som ska använda lärmiljön, både utomhus och inomhus, måste kunna ta sig fram i den rent fysiskt. Klassrummen är utrustade för att ge en så bra lärmiljö som möjligt vad gäller ljud och ljus.

- Omklädningsrum, korridorer och kapprum är utrymmen där det lätt kan uppstå konflikter och därför ska det finnas vuxna närvarande där.
- Inomhusmiljön anpassas efter elevernas ålder.
- Skolgårdsmiljön möjliggör många olika typer av aktiviteter för att tillgodose barns och elevers behov i olika åldrar.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2025-11-03

Förebyggande åtgärder

Målområde 1

Trygga miljöer

Områden som berörs av åtgärden:

kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål

1. Eleverna ska känna sig trygga på rasterna, både inomhus och utomhus, och trygga i att det finns möjlighet att delta i rastaktiviteter.
2. Alla elever och fritidsbarn ska känna sig trygga i alla verksamhetens miljöer.
3. Trygghet på nätet

Åtgärd

1.
 - År 6-9 har rastaktiviteter i Annexet. Där behöver det alltid finnas med en vuxen.
 - Vid raster i Rosa huset ska det finnas vuxna till hands bland eleverna.
 - Vid en rast i veckan anordnas planerade rastaktiviteter för de äldre. Detta kan eleverna vara delaktiga i.
 - Vid rasterna i åk F-6 fördelar sig rastvärdarna över skolgården så att alla områden täcks, bakom annexet, paviljongen, bakom rosa huset är områden som är extra viktiga att ha uppsikt över. Rastvärdar deltar i olika aktiviteter för att stötta i leken. De fasta rastvärdarna har olika ansvarsområden.

- Vi för diskussioner för att få samsyn över vad det innebär att vara rastvärd med samtliga vuxna som är ute.
- För F-6 presenteras på måndagens första rast veckans rastaktivitet. Olika klasser håller i rastaktiviteter. Reglerna och materialet finns sedan tillgängligt under veckan.
- Fler ljuskällor installeras på skolgården.
- Vid behov skapar vi tillsammans med eleverna tydliga regler för olika lekar och spel. T ex hålls fotbollsmöte och hästarenamöte.
- Staket runt skolgården kollas över och åtgärdas vid behov.

2.

- Vid på- och avklädning i kapprummet i källaren samt i hallen utanför F och 1 ska någon vuxen finnas med för att alla ska känna sig trygga där.
- I omklädningsrummen före och efter idrotten för F-9 behöver det finnas med någon vuxen.
- Fritidspersonalen måste aktivt röra sig i alla olika rum och finnas till hands för barnen.
- I matsalen i Rosa huset har eleverna fasta platser.
- Vi har en skåpsfördelning och scheman för att det inte ska bli så trångt och högljutt vid skåpen i Rosa huset.
- Vuxna rör sig vid skåpen i Rosa huset på raster för att skapa en tryggare miljö där, skåpsbehoven ses över för att se hur trängseln kan minskas.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2025-11-03

Målområde 2

Rutiner och dokumentation samt implementering av *Metis plan mot diskriminering och kränkande behandling*

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål

All personal, alla elever och föräldrar ska känna till samt känna sig delaktiga i *Metis plan mot diskriminering och kränkande behandling* och arbeta utifrån denna.

Åtgärd

- Vi skapar rutiner för dokumentation av konflikter.

- Vi arbetar vidare med att implementera våra rutiner för att hantera och dokumentera trakasserier/diskriminering/kränkningar/mobbning genom att avsätta tid för uppföljning av eventuella händelser på arbetslagsmöten.
- Vi säkerställer att all personal som finns på skolan och på fritids även kan vår konflikthanteringsmodell. Nyanställd personal ska av sin mentor bli informerad om dessa rutiner.
- Likabehandlingsgruppen ansvarar för att presentera den nya planen på personalmöte, fritidsmöte och vid annat tillfälle för övrig personal.
- Alla mentorer går igenom planen i sina klasser med hjälp med elevrepresentanterna.
- På föräldramöten presenteras arbetsgången med planen. De får också veta att den finns att läsa på vår hemsida.

Ansvarig: Likabehandlingsgruppen, mentorer, rektorer

Datum när det ska vara klart: 2025-11-03

Målområde 3

Bemötande

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Mål

Alla elever och vuxna ska bemöta varandra på ett respektfullt sätt och ta hänsyn till varandras integritet, i både ord och handling.

Åtgärd

- All personal arbetar aktivt för att bygga goda relationer med alla elever.
- All personal på skolan reagerar direkt på ett dåligt språkbruk, negativa eller kränkande kommentarer som elever säger om varandra, vuxna eller om sig själva.
- Både elever och personal ska ha en respektfull ton mot varandra.
- Personalen bekräftar skolans/fritids elever på ett positivt sätt.
- Vi arbetar med värderingsövningar om bemötande och attityder återkommande under läsåret. För högstadiet ger mentorstiden möjliga tider att arbeta med detta.
- Personal stöttar elever i att ta ansvar för att hjälpa kamrater som beter sig olämpligt så att de kan bryta ett negativt mönster, t ex att inte skratta åt en kompis som gör något dumt.

- Det finns en tydlig lektionsstruktur som eleverna kan känna sig trygga i samt tydliga förväntningar på elevernas uppförande. Detta för att skapa en god arbetsmiljö.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2025-11-03

Rutiner för åtgärdande arbete

Policy

Vi ska ha en miljö i vår skola och på vårt fritids fri från trakasserier och kränkande behandling.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Rastvärdsschema finns för god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid.
- Alla mentorer är lyhörda för signaler som tyder på oro eller vantrivsel.
- Vi har en konflikthanteringsmodell som all personal ska vara väl förtrogen med. Eleverna är trygga och väl förtrogna med dessa konflikthanteringssamtal.
- Vi har elevvårdsrundor på våra konferenser.
- Enkätundersökningar kring trygghet och trivsel genomförs två gånger per år där elever kan beskriva hur de upplever sin egen och andras situation på skolan.
- Då vår skola är en liten enhet känner all personal de flesta av barnen, vilket gör att det blir allas angelägenhet om man ser att någon inte mår bra.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Rektorer Micael Gustafson och Martina Lindberg har det övergripande ansvaret för dessa frågor. Elever och vårdnadshavare kan alltid vända sig till respektive mentor med frågor kring trivsel, diskriminering och kränkande behandling.

Kontaktuppgifter: Micael Gustafson micael.gustafson@friskolanmetis.se

Martina Lindberg martina.lindberg@friskolanmetis.se

Rutiner för konflikthantering

- Uppstår en konflikt mellan en eller flera barn samlar vi de involverade omgående. Vi för ett samtal som bygger på att alla i tur och ordning får beskriva sin syn på händelsen och att man också lyfter sin egen del i konflikten och vad man hade kunnat göra annorlunda.

Arbetsgång vid kännedom om upplevda kränkningar eller trakasserier

Följande avsnitt ger en utförlig beskrivning av varje steg i arbetsgången och hur det ska dokumenteras.

Anmäl kännedom till rektor och huvudmannen.

Anmälningsplikten liksom ansvaret att utreda händelsen inträder direkt vid kännedom om upplevda - och inte enbart konstaterade - kränkningar.

Personal kan få kännedom om att ett barn eller en elev kan ha blivit kränkt på flera sätt, det behöver inte nödvändigtvis vara barnet, eleven eller dennes förälder som berättar om händelsen. Det anses till exempel att en vuxen fått kännedom genom att ha observerat en händelse där det kan antas att en elev eller ett barn upplevt sig ha blivit kränkt eller trakasserad.

Anmäla kännedom

1. Personalen anmäler kännedom snarast (helst samma dag) till rektor.
2. Rektor anmäler kännedom snarast till huvudmannen (Lärocentrum i Skara ek förening) via blankett "Anmälan vid kännedom om upplevda kränkningar eller trakasserier". Blanketten fylls i av rektor tillsammans med personal som uppmärksammat händelsen. Blanketten skickas till Lärocentrum i Skara ek förening.

Lärocentrum i Skara Ek. För:s arbetsgång vid inkommen anmälan

Det är Lärocentrums ansvar att utreda uppgifter om upplevda kränkningar eller trakasserier och att vidta åtgärder för att förhindra framtida sådana. För att Lärocentrum ska kunna ta sitt ansvar måste rektor på Metis och Athena meddela upplevda kränkningar eller

trakasserier till Lärocentrum. Rektor ansvarar för själva utredningen och beslutar också om åtgärder, som också följs upp och utvärderas. Lärocentrum kan fungera som ett stöd i arbetet.

1. Lärocentrum registrerar anmälan och rektor handlägger ärendet.
2. Rektor sammanställer samtliga anmälningar med notering kring vad händelsen avser och bedömning av eventuell ytterligare uppföljning av anmälan. Huvudmannen använder sammanställningen i sitt kvalitetsarbete.
3. Rektor följer upp anmälningarna om det inte finns särskilda skäl för att så inte är nödvändigt. Lärocentrum förutsätter att verksamheten utreder och åtgärdar alla de händelser som personalen får kännedom om.
4. Vid en eventuell uppföljning kontaktar Lärocentrum ansvarig rektor. Vanligtvis räcker ett samtal för att bekräfta att verksamheten hanterar uppgifterna om kränkningar eller trakasserier enligt rutinerna. Syftet med uppföljningen är också att kunna ge verksamheterna vägledning när det behövs.
5. Vid uppgifter om allvarliga kränkningar eller trakasserier kan Lärocentrum besluta om utredning av verksamhetens hantering av situationen. Lärocentrum måste utreda inkomna uppgifter via klagomål, enligt skollagens bestämmelser om rutiner för klagomål.
6. Lärocentrum följer alltid upp händelser där barn eller elever upplever sig ha blivit utsatt av en personal. Vid konstaterade kränkningar eller trakasserier utförda av personal ska Lärocentrum hålla sig informerad om ärendet till dess att det är avslutat.

Utredning av händelsen

Så snart personal får veta att ett barn/en elev kan ha blivit kränkt eller trakasserad inträder utredningsskyldigheten.

Ett syfte med utredningen är att kunna avgöra om kränkningar eller trakasserier har ägt rum. Utredningen ska ge en allsidig belysning av händelsen och vara en grund för att bedöma eventuella kränkningar eller trakasserier. Utredningen ska också, vid konstaterade kränkningar eller trakasserier, hitta lämpliga och situationsanpassade åtgärder för att stoppa fortsatta kränkningar. Utredningen ska omfatta både den eller de som kan ha utfört kränkningarna/trakasserierna och den som kan ha blivit utsatt.

Dokumentation av utredningen

Dokumentation sker på blanketten "Dokumentation och handlingsplan-mobbning/trakasserier/diskriminering/kränkande behandling". Mentor och berörd personal ansvarar för dokumentationen.

Åtgärder vid kränkningar/trakasserier

Om utredningen visar att ett barn eller en elev utsatts för kränkande behandling eller trakasserier ansvarar huvudmannen för att det upphör. Det betyder att skolan/förskolan måste sätta in tillräckliga åtgärder så att barnet eller eleven inte blir ytterligare utsatt. Åtgärderna ska också återskapa barnets/ elevens trygghet.

Bestäm vem eller vilka i personalen som ska utföra åtgärderna. Vid behov, låt vårdnadshavare lämna synpunkter på åtgärderna. Vid behov lämnas ärendet vidare från huvudmannen till berörd tillsynsombudsman, socialtjänst, Arbetsmiljöverket eller polis.

Följ upp och utvärdera för att veta om situationen är löst

För att säkerställa att trakasserier eller kränkningar har upphört måste åtgärderna följas upp och utvärderas. Uppföljningen ska visa att skolan vidtagit beslutade åtgärder. Utvärderingen ska visa om åtgärderna fått avsedd effekt. Involvera både den utsatta och den utsättande i utvärdering och uppföljning. Vid pågående åtgärder kan det behövas täta avstämningar med barnet eller eleven. Om utvärderingen eller något annat visar att situationen inte fått en bestående lösning behöver skolan förändra eller förstärka åtgärderna.

Åtgärder när personal har kränkt eller trakasserat

Om en utredning visar att en personal har utsatt ett barn eller en elev för kränkande behandling eller trakasserier, krävs åtgärder som förhindrar att barnet/ eleven utsätts ytterligare och som återskapar en trygg miljö i verksamheten. Åtgärderna för att förhindra ytterligare kränkningar och skapa trygghet faller inom ramen för skollagens bestämmelser om åtgärder mot kränkande behandling.

När personal har kränkt ett barn eller en elev ska rektorn som chef för verksamhetens personal, besluta vilka åtgärder som ska vidtas mot den personal som utsatt barnet eller eleven. Det kan handla om disciplinära åtgärder inom det arbetsrättsliga området. Huvudmannen ska alltid informeras.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

I september görs en kortare enkät i alla klasser kring elevernas trivsel och trygghet. Likabehandlingsgruppen och elevrepresentanterna sätter med denna kartläggning som grund upp årets prioriterade mål för den nya planen. I februari görs en avstämning klassvis samt på fritids av de prioriterade målen. Detta görs även i personalgruppen.

Likabehandlingsgruppen träffas med elevrepresentanter för att diskutera hur vi går vidare. Planen utvärderas i maj genom en elevenkät och föräldraenkät.

I skolans olika råd kommer mycket information fram kring elevernas trivsel. I våra utvecklingssamtal får eleverna tillsammans med vårdnadshavare besvara frågor gällande trivsel på skolan och på fritids.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna involveras i kartläggningen via de enkäter de får fylla i, vid klassråd och andra råd, vid utvärdering av planen samt genom frågor vid utvecklingssamtalen.

Elevrepresentanter är delaktiga i uppföljning av kartläggning och planens upprättande.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen delger rektor eller trygghetsgruppen den information som framkommit vid samtal och skolråd rörande eventuella fall av kränkande behandling eller diskriminering. Personalen genomför enkätundersökningarna och har samtal i sina klasser.

Personalen diskuterar insatserna i planen på personalkonferens både vid utvärdering och upprättande av ny plan.

